*Приложение № 22*

Форма № 18

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер ……..

(по учету районной комиссии)

**Карточка**

**учёта организации**

1. Полное наименование организации …………………………………...………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя ………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учёт и бронирование

…………………………………………………………………………………………………………

4. Дата и место регистрации (перерегистрации) …………………………………………………..

5. Юридический адрес ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

6. Фактический адрес ………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

7. Почтовый адрес …………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

8. Вышестоящая организация ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

9. Основные коды организации:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цифровое обозначение |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | ИНН |  |
| Основной государственный регистрационный номер | ОГРН |  |
| Код административно-территориального деления | ОКАТО |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций | ОКПО |  |
| Организационно-правовая форма | (текстовая расшифровка) | ОКОПФ |  |
| Форма собственности | (текстовая расшифровка) | ОКФС |  |
| Основной код ОКВЭД | (текстовая расшифровка) | ОКВЭД |  |
| Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение) |  |

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих: всего работающих

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе

из них:

а) офицеров и генералов

б) прапорщиков, мичманов

сержантов и старшин, солдат и матросов,

в) в том числе ограниченно годных к военной службе

1. Забронировано граждан, пребывающих в запасе
2. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания
3. Граждан, подлежащих призыву на военную службу
4. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе
5. Ведет ли организация бронирование (да, нет)
6. Коды вида экономической деятельности должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе
7. В сфере ведения какого органа государственной власти находится
8. Входит в орган управления государственной власти (да, нет)
9. Дополнительная информация (заполняется организациями, ведущими только воинский учет):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Всего работающих | Пребывающих в запасе |
| всего | в том числе |
| офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководители |  |  |  |  |
| Специалисты |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |
| Рабочие |  |  |  |  |
| Всего  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) ……………………………………….

……………………………………………………………………………………………………...

(заполняется в районной комиссии)

**Порядок**

**заполнения карточек учета организаций (форма 18)**

*(Утверждена решением районной комиссии ЗАТО г. Североморск*

*по бронированию граждан, пребывающих в запасе,*

*от «14» ноября 2017 года№ 23 рк-дсп)*

Карточка учета организации заполняется и представляется в городскую комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее — городская комиссия по бронированию ГПЗ) всеми организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на территорииЗ АТО г. Североморск.

Районная по бронированию ГПЗ расположена в здании администрации г.Североморск по адресу: ул. Ломоносова 4, каб. № 24, № 25, тел.(факс) 5-00-71 (4-95-24).

 Карточка учета организации заполняется ***в трех экземплярах*** и представляется:

- **первый** – военный комиссариат г.Североморск и Островной;

- **второй** – остается в деле организации;

- **третий** – направляется нарочным или почтой в районной комиссию по бронированию ГПЗ ЗАТО г. Североморск.

 Карточки учета организаций регистрируются в районной комиссии в журнале регистрации карточек учета организаций (с указанием номера по порядку, наименования организации, раздела картотеки, к которому отнесена организация, и даты первичной регистрации). Регистрационный номер организации соответствует порядковому номеру записи в журнале регистрации.

После отнесения организации к разделу А или Б картотеки в регистрационном номере дополнительно указывается раздел картотеки (например, 121-А).

 Примечание:

раздел А – организации, где ведется только воинский учет граждан, пребывающих в запасе;

раздел Б – организации, где ведется воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3. В пункте 8 указывается наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации в зависимости от ведомственной подчиненности регистрируемой организации. При отсутствии ведомственной подчиненности - пункт 8 не заполняется.

4. В пункте 9 указываются основные коды организации.

5. По данным пунктов 10.1-10.5 заполняется строка 23 формы № 6 для представления в районную комиссиюпо бронированию ГПЗ. Для организаций, ведущих только воинский учет граждан, пребывающих в запасе, пункт 10.2 не заполняется.

 6. В случае снятия организации с учета в районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (ликвидация организации) в строке "Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)" указываются мотивы снятия с учета (дата и номер решения вышестоящей организации, решение ликвидационной комиссии или другие причины).

 Строка о ликвидации организации заполняется в городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1. Сведения карточек учета организаций ежегодно уточняются в сроки, установленные для представления отчета.
2. В пункте 13 указывается конкретное название органа государственной власти.
3. Пункт 15 заполняется организациями, ведущими только воинский учет.