

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению муниципального заказа (объема муниципальной услуги) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей

На основании соглашения № 99 от 15 февраля 2017 о взаимодействии между Министерством образования и науки Мурманской области и администрацией ЗАТО г. Североморск о реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей, в целях содействия развития конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей и реализации мероприятий по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в сфере образования, финансируемых из бюджетных источников

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по распределению муниципального заказа (объема муниципальной услуги) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (Приложение).
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск (Шарова Н.С.) обеспечить проведение конкурса по распределению муниципального заказа (объема муниципальной услуги) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г. Североморск**

И.Л.Норина

**Порядок проведения конкурса по распределению муниципального заказа
(объема муниципальной услуги) на реализацию дополнительных
общеразвивающих программ для детей**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки проведения конкурса по распределению негосударственным (немуниципальным) организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, объема муниципального заказа (далее также - число обучающихся) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее - Порядок), финансируемого за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее соответственно - Конкурс, организации, объем муниципального заказа).

2. Объемы муниципального заказа распределяются в ходе Конкурса, проводимого ежегодно на муниципальном уровне Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление образования).

3. Число обучающихся распределяется с выделением очной, сетевой форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Под Конкурсом понимается способ определения исполнителя муниципальной услуги, при котором победителем признается участник конкурсного распределения, соответствующий требованиям, представленным в объявлении о проведении конкурсного отбора на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

5. Общие объемы числа обучающихся, распределяемые в рамках Конкурса, определяются Управлением образования с учетом Концепции развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2015 № 1361 «О мерах по исполнению решения коллегии Министерства образования и науки Мурманской области от 23.06.2015 «О приоритетных направлениях развития системы дополнительного образования детей», а также возможностей организаций и спроса населения на образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

6. Проведение Конкурса осуществляется созданной Управлением образования конкурсной комиссией (далее - Конкурсная комиссия) на основании заявок, поданных организациями (далее — конкурсные заявки).

7. К конкурсу допускаются организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

8. Подтверждение наличия лицензии на осуществление

образовательной деятельности осуществляется по запросу в Министерство образования и науки Мурманской области, а также представленной копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

II. Требования к участникам конкурса

9. Управление образования в срок не менее чем за двадцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками, публикует на своем официальном сайте в сети Интернет объявление о Конкурсе, в котором указываются:

- а) предмет проведения Конкурса;
- б) общие объемы муниципального заказа (число обучающихся), устанавливаемые в ходе проведения Конкурса;
- в) минимальное число обучающихся, которое может быть установлено по результатам Конкурса организации по направлениям дополнительных общеразвивающих программ;
- г) требования к участникам Конкурса;
- д) требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки;
- е) дата и место начала подачи конкурсных заявок;
- ж) дата и время окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- з) процедура рассмотрения конкурсных заявок;
- и) процедура оценки конкурсных заявок;
- к) дата и способ объявления результатов Конкурса.

10. От одной организации может быть подана только одна конкурсная заявка по каждому направлению дополнительных общеразвивающих программ (в случае проведения конкурса по нескольким направлениям общеразвивающих программ).

11. Конкурсная заявка организации должна содержать:

- а) наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе;
- б) предложения организации по установлению числа обучающихся;
- в) значения потенциала деятельности организации, оцениваемых в процессе проведения конкурсного отбора, по реализации дополнительных общеразвивающих программ (одной или нескольких);
- г) заверенные подписью руководителя и печатью организации копии следующих документов:
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - документы, подтверждающие значения потенциала деятельности организации, предоставленные в соответствии с пп. «б» п. 11 настоящего Порядка;
- д) заверенное подписью и печатью учредителя организации разрешение на участие в конкурсе (при наличии);
- е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку.

В состав конкурсной заявки также могут входить пояснительная записка,

иная информация о результатах образовательной деятельности организации по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

III. Отказ в допуске конкурсной заявки к участию в конкурсе, лишение установленного объема муниципального заказа

12. Конкурсная заявка организации, поступившая после истечения срока подачи конкурсных заявок или оформленная с нарушением требований к содержанию и оформлению конкурсной заявки, к участию в Конкурсе не допускается.

13. Конкурсная комиссия не допускает организацию к участию в Конкурсе в случаях выявления:

а) отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

б) отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

в) нарушения организацией законодательства Российской Федерации, повлекшего за собой приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на момент проведения Конкурса;

г) представления недостоверных сведений, повлекшего за собой неправомерное распределение числа обучающихся в адрес вышеуказанной организации.

14. В случае наступления событий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка после завершения Конкурса, Конкурсная комиссия лишает организацию полностью или частично установленного числа обучающихся. Высвободившееся число обучающихся подлежит перераспределению между другими участниками Конкурса.

Конкурсная комиссия перераспределяет число обучающихся между организациями, которые подали заявку на участие в Конкурсе, в зависимости от значений потенциала организаций.

В случае невозможности полного перераспределения высвободившегося числа обучающихся Конкурсная комиссия вправе провести дополнительный тур Конкурса.

Изменения в число обучающихся утверждаются приказом Управления образования.

15. Число обучающихся распределяется организациям в объеме, не превышающем предложений по установлению числа обучающихся, указанных в конкурсной заявке образовательной организации.

IV. Критерии конкурсного отбора и процедура распределения объема муниципального заказа

16. Распределение числа обучающихся осуществляется отдельно по каждому направлению дополнительных общеразвивающих программ в зависимости от значений потенциала организаций, определяемого как сумма баллов, присвоенных организации Конкурсной комиссией по следующим показателям:

№	Наименование показателя	Критерий (на момент подачи заявки)	Баллы по критерию
	Направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ*	техническая	5
		естественнонаучная	5
		физкультурно-спортивная	5
		художественная	5
		туристско-краеведческая	5
		социально-педагогическая	5
	Наличие у организации опыта реализации дополнительных общеразвивающих программ (с момента получения лицензии)	более 2-х лет	5
		от 1 года до 2 лет	3
		менее 1 года	0
	Наличие обучающихся, участвовавших в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней, ставших победителями или призерами муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов, олимпиад по направленностям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организацией, в течение 2-х календарных лет, предшествующих конкурсу	победители и призера перечисленных мероприятий	5
		участники перечисленных мероприятий	3
		нет	0
	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	50 и более %	3
		менее 50 %	0
	Доля педагогических работников организации, прошедших повышение квалификации, стажировку в профильных организациях в течение трех предшествующих Конкурсу лет	50 и более %	5
		менее 50 %	3
		0%	0
	Доля учебного оборудования не старше 3 лет, предназначенного для проведения занятий, в общем объеме такого оборудования	80 и более %	3
		менее 80 %	0
	Количество единиц учебной и учебнометодической литературы не старше 3 лет	более 15 ед.	5
		от 5 до 15 ед.	3
		менее 5 ед.	0
	Наличие условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов («Доступная среда» для маломобильных групп населения)	да	5
		нет	0
	Наличие положительных отзывов родителей обучающихся (с приложением договоров об оказании услуг и контактов для проверки подлинности отзыва)	более 5	5
		от 1 до 5 отзывов	3
		нет	0

*В случае если конкурс проводится на реализацию программ по определенному профилю, данный показатель не используется.

17. По результатам определения показателей потенциала организаций составляется общий рейтинг организаций, подавших конкурсные заявки, в порядке снижения значений потенциала организаций.

18. После установления числа обучающихся победителю общего рейтинга оставшееся число обучающихся распределяется между

организациями, находящимися на втором и последующих местах, в соответствии с их конкурсными заявками.

19. В случае, если в результате расчета показателей потенциала организации, получено равное значение показателей потенциала нескольких организаций, число обучающихся распределяется равными долями между данными организациями, причем распределенное число обучающихся для каждой организации не должно превышать предложение по установлению муниципального заказа, указанное в конкурсной заявке.

20. В случае если подана только одна конкурсная заявка на установление числа обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, число обучающихся устанавливается в соответствии с поданной заявкой, но в пределах общего объема числа обучающихся.

21. В случае если общий объем всех конкурсных заявок не превышает общее число обучающихся конкурсная комиссия устанавливает число обучающихся организациям, подавшим конкурсные заявки, без сопоставления и ранжирования конкурсных заявок.

22. В случае, если значения потенциала организаций отличаются не более чем на 20%, Конкурсная комиссия в целях обеспечения доступа к реализации дополнительных общеразвивающих программ нескольких организаций с сопоставимым качеством услуг вправе установить организациям, конкурсные заявки которых превышают n человек, число обучающихся в размере, меньшем чем заявленный объем конкурсных заявок, но не менее n человек, с распределением оставшегося числа обучающихся между иными организациями в соответствии с их конкурсными заявками.

V. Конкурсная комиссия

23. Конкурсная комиссия в ходе проведения основного тура Конкурса ведет следующие протоколы:

а) протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с конкурсными заявками и перечень образовательных организаций, подавших конкурсные заявки, о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров в перечне организаций;

б) протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об организациях, конкурсные заявки которых были рассмотрены, решение о допуске организаций к участию в Конкурсе или об отказе в допуске организаций к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения;

в) протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, который должен содержать сведения об организациях, конкурсные заявки которых были допущены к участию в Конкурсе, ранжированный на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок список организаций по каждой направленности дополнительных общеразвивающих программ, сведения о принятом решении и о распределении числа обучающихся.

24. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава. Протокол подписывается всеми присутствующими членами

Конкурсной комиссии.

25. Для участия в оценке конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов или экспертные организации в соответствующих областях.

26. В ходе проведения конкурса Конкурсная комиссия полномочна осуществлять проверку различных направлений деятельности организаций с целью верификации представленных данных с фактическим состоянием дел, в том числе Конкурсная комиссия вправе потребовать от организации дать разъяснения по содержанию конкурсной заявки.

Запрос о разъяснении содержания конкурсной заявки и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде. При этом, Конкурсная комиссия обеспечивает доведение запроса до организации в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о направлении такого запроса, посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному организации в конкурсной заявке, а организация должна обеспечить представление ответа на указанный запрос в течение двух рабочих дней, следующих за днем его получения, посредством почтовой связи, доставки нарочным или электронной почты (с вложением отсканированного ответа на запрос в формате .pdf).

Информация о направлении запроса о разъяснении содержания конкурсной заявки и полученном ответе на него фиксируется в соответствующем протоколе Конкурсной комиссии.

В случае, если разъяснения по содержанию конкурсной заявки не представлены организацией в указанные сроки, Конкурсная комиссия принимает решение, основываясь на имеющихся сведениях.

27. Число обучающихся, распределенное в результате проведения основного тура Конкурса, утверждается приказом Управления образования в срок не позднее 30 октября года, в котором проводится Конкурс.

VI. Отказ победителя конкурса от установленного числа обучающихся

28. Организация вправе отказаться от установленного ей числа обучающихся. Отказ представляется в письменной форме в Управление образования.

29. Конкурсная комиссия в течение четырех рабочих дней с момента получения такого отказа составляет протокол об отказе от установленных контрольных цифр приема.

30. Конкурсная комиссия перераспределяет высвободившееся в результате такого отказа число обучающихся между организациями, которые подали заявку на участие в Конкурсе в зависимости от значений показателей потенциала организаций.

В случае невозможности полного перераспределения высвободившегося числа обучающихся Конкурсная комиссия вправе провести дополнительный тур Конкурса.

31. Изменения в число обучающихся, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, утверждаются приказом Управления образования.

VII. Дополнительный тур конкурса

32. Управление образования вправе провести дополнительный(е)

тур(ы) Конкурса с сокращенными сроками конкурсных процедур и (или) внести изменения в общие объемы и (или) структуру числа обучающихся в случае:

а) реорганизации и (или) ликвидации организации, для которой установлено число обучающихся;

б) если не подана ни одна конкурсная заявка по направленностям дополнительных общеразвивающих программ;

в) если в результате проведения Конкурса контрольные цифры приема распределены не в полном объеме.

33. Дополнительный тур Конкурса проводится для организаций, которые подали заявки на участие в Конкурсе.

Иные организации могут подать конкурсные заявки на участие в Конкурсе на этапе проведения дополнительного тура Конкурса.

Управление образования в срок не менее чем за три дня до дня вскрытия конвертов публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении дополнительного тура Конкурса, в котором указываются:

а) число обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

б) требования к оформлению и содержанию дополнения к конкурсной заявке;

в) дата и место начала подачи дополнений к конкурсным заявкам (конкурсных заявок для иных организаций);

г) дата и время окончания приема дополнений к конкурсным заявкам (конкурсным заявкам для иных организаций) и вскрытия конвертов с дополнениями к конкурсным заявкам (конвертов с конкурсными заявками для иных образовательных организаций);

д) дата и способ объявления результатов дополнительного тура Конкурса.

34. Изменения в число обучающихся, установленные в результате проведения дополнительного тура Конкурса, утверждаются приказом Управления образования не позднее четырех рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
