

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по вопросам малого и среднего предпринимательства
при администрации ЗАТО г.Североморск

(в редакции Постановления администрации от 07.11.2019 № 2274)

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) образован при администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области».

1.2. Совет является совещательным органом, созданным в целях:

1) привлечения представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к формированию и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

3) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки рекомендаций по данным вопросам;

4) обеспечения единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Североморск, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона № 209-ФЗ, в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

5) выявления источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ на территории ЗАТО г.Североморск, используя имущественный потенциал публично-правового образования;

6) выработки и (или) тиражирования лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Североморск;

7) оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в деятельности Администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) участие в формировании муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2

2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, общественных объединений предпринимателей, представителей малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) формирование единого информационного пространства в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Североморск;

4) координация оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Североморск исполнительными органами власти Мурманской области, органами местного самоуправления;

5) рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов малого и среднего предпринимательства, о дополнении Перечня муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень);

6) выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Североморск, в том числе по следующим вопросам:

- формирование и дополнение Перечней, расширение состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

- замена объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами малого и среднего предпринимательства, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

- установление льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Североморск;

- выработка рекомендаций органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти по совершенствованию нормативно-правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе упрощение порядка получения такой поддержки;

- обеспечение информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об имущественной поддержке;

- совершенствование порядка учета муниципального имущества, размещении и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- включение в утвержденные муниципальные программы мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки;

7) оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в деятельности Администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица

2.2. Для решения возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритеты в области развития малого и среднего предпринимательства с учетом сложившихся на территории ЗАТО г.Североморск экономических, социальных и демографических особенностей;

2) вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления по формированию и совершенствованию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) осуществляет оценку эффективности мер муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3

4) проводит общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

5) принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства;

6) взаимодействует с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Корпорация развития Мурманской области» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

7) рассматривает и дает оценку мероприятиям в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в деятельности Администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица;

8) рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3. Права Совета

3.1. Для достижения своих целей Совет имеет право:

1) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

2) участвовать в разработке и реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры его поддержки;

3) вносить предложения Главе ЗАТО г.Североморск по совершенствованию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

4) анализировать показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию;

5) приглашать на заседания Совета представителей структурных подразделений Администрации, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средства массовой информации;

6) запрашивать у структурных подразделений Администрации сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

7) организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров и «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

8) размещать необходимые материалы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, в средствах массовой информации;

9) привлекать к работе Совета представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

10) проводить анализ состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней;

11) запрашивать сведения из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

12) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) имущества, списки объектов, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;

13) рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

4

4. Порядок создания и состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации.

4.2. В состав Совета входят представители субъектов малого и среднего предпринимательства, руководители общественных объединений предпринимателей и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск, депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, представители иных органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4.3. Совет формируется в составе 15 человек, из которых не менее 2/3 составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.5. Совет работает на постоянной основе на общественных началах.

4.6. Председатель Совета:

1) председательствует на заседаниях Совета;

2) определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Совета, с учетом предложений членов Совета, определяет дату и место его проведения;

3) представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства;

4) контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом.

4.7. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.8. Секретарь Совета (без права голоса):

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы и решения заседаний Совета.

4.9. Для предварительного рассмотрения вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5.3. К подготовке и обсуждению вопросов на заседаниях Совета могут привлекаться специалисты структурных подразделений Администрации и иных заинтересованных организаций.

5.4. По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются большинством голосов

5

присутствующих на заседании членов Совета с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Совета, и оформляются протоколом заседания.

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

5.8. Члены Совета имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Совета или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.9. В ходе заседания Совета оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.10. По результатам заседания Совета оформляется решение, которое носит рекомендательный характер и должно быть направлено для сведения органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений.

5.11. По решению председателя Совета заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Совета в обязательном порядке уведомляются секретарем Совета, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

5.12. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, при его отсутствии – заместителя председателя Совета.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, Подготовку заседаний Совета и доведение его решений до сведения заинтересованных органов, организаций и учреждений осуществляет отдел экономического развития Администрации.

5.14. Протоколы заседаний и решения Совета, другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся в отделе экономического развития Администрации.

_____».