



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2024 г.

№ 1493

**Об утверждении Положения о деятельности  
рабочей группы межведомственной комиссии  
Мурманской области по противодействию  
нелегальной занятости в ЗАТО г.Североморск**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 02.08.2024 № 239-РП «О межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости», в рамках протокольного решения межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости от 21.08.2024, администрация ЗАТО г.Североморск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости в ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

Верно:  
Консультант  
Управления делами  
12/юв



Т.Н. Менухова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии**  
**Мурманской области по противодействию нелегальной занятости**  
**в ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости в ЗАТО г.Североморск (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости (далее – Комиссия).

1.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Положением о Комиссии, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

**2. Организационные основы деятельности рабочей группы**

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Рабочие группы формируются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

2.3. В состав рабочей группы входят представители администрации ЗАТО г.Североморск, Североморского кадрового центра государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения Мурманской области, контрольно-надзорных органов (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию) и иных заинтересованных органов и общественных объединений.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочих групп возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав.

2.4. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости (при наличии информации об имеющихся признаках нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах на территории муниципального образования), но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы в составе рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заочное заседание рабочей группы является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования решение по каждому пункту повестки заседания рабочей группы получено от более чем 50% общего числа членов рабочей группы.

2.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании) членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, или руководителям хозяйствующих субъектов, ситуация в которых рассмотрена на заседании рабочей группы.

2.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

### **3. Задачи и права рабочих групп**

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- противодействие нелегальной занятости на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- проведение оперативного мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости, утверждаемым распоряжением Правительства Мурманской области;
- проведение работы по выявлению и снижению нелегальной занятости на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск по информации, полученной от Комиссии;
- приглашение руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, с признаками нелегальной занятости на заседания рабочей группы;
- выявление нелегальных трудовых отношений и схем оплаты труда (в пределах компетенции) и предоставление таких данных в Комиссию;
- проведение информационно-разъяснительной работы с населением в целях снижения нелегальной занятости и информирования об установленном законодательством порядке оформления трудовых отношений;
- проведение разъяснительной работы с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства в части использования труда наемных работников и выплаты им заработной платы;
- рассмотрение на заседаниях рабочих групп обращений граждан, содержащих информацию о фактах нелегальной занятости;
- организацию работы «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.3. Решения и результаты работы рабочей группы оформляются протоколом и по итогам квартала предоставляются в Комиссию.