



**ГЛАВА
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2017 г.

№ 60

Об учреждении Почетной грамоты Главы ЗАТО г.Североморск

Руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почетную грамоту Главы ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Почетной грамоте Главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1 к постановлению.
 - 2.2. Образец бланка Почетной грамоты Главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Ракшина Н.А.**) при формировании бюджета ЗАТО г.Североморск предусмотреть расходы для выплаты премий лицам, награжденным Почетной грамотой по инициативе Главы ЗАТО г.Североморск.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Главы ЗАТО г.Североморск

1. Почетная грамота Главы ЗАТО г.Североморск (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за:

- многолетний добросовестный труд;
- профессиональное мастерство;
- существенный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- благотворительную и иную общественную деятельность, направленную на всестороннее развитие ЗАТО г.Североморск;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий, реализации международных проектов и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО г.Североморск, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. К награждению Почетной грамотой представляются лица, которым не ранее чем за два года до представления к данной награде была объявлена Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск, проработавшие на предприятии (в учреждении, организации), возбудившем ходатайство, не менее трех лет и имеющие поощрения руководства предприятия (организации, учреждения).

3. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина при соблюдении всех перечисленных ранее условий.

Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц - пятидесятилетие, столетие и далее через пятьдесят лет со дня существования юридического лица;
- для отдельных лиц - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

4. Глава ЗАТО г.Североморск вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

5. Лицо, награжденное Почетной грамотой, премируется единовременным денежным вознаграждением в размере семи тысяч рублей за счет средств предприятия (учреждения, организации), государственного органа, общественного объединения, возбудившего ходатайство о награждении.

Трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные Почетной грамоты, премированию не подлежат.

6. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. На граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой за проявленные мужество, смелость и отвагу требования, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего положения, не распространяются.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайства) возбуждается коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления ЗАТО

г.Североморск, а также действующими на территории ЗАТО г.Североморск государственными органами и общественными объединениями (организациями).

8.1. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом предприятия (учреждения, организации), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), возбудившего ходатайство.

8.2. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

9. Ходатайство должно содержать:

- причину представления к награждению Почетной грамотой;
- дату юбилейного события (если награждение приурочено к юбилейной дате);
- планируемую дату и место вручения Почетной грамоты;
- гарантию выплаты единовременного денежного вознаграждения награждаемому

Почетной грамотой.

- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

10. Ходатайство вносится в администрацию ЗАТО г.Североморск не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения Почетной грамоты с приложением следующих документов:

10.1. Для награждения граждан:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);

- кадровой справки о гражданине (с указанием даты рождения, должности, трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;

- производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации).

10.2. Для награждения трудовых коллективов и организаций – производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск.

10.3. Для награждения творческих коллективов – сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

11. В удовлетворении ходатайства отказывается:

- в случае представления документов, указанных в п.9 и п.10 настоящего положения, не в полном объеме;

- в случае нарушения срока представления документов.

12. Ходатайство подлежит рассмотрению администрацией ЗАТО г.Североморск в течение десяти рабочих дней со дня внесения ходатайства и прилагаемых к нему документов.

О результатах рассмотрения ходатайства уведомляются инициаторы его возбуждения.

13. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

14. Глава ЗАТО г.Североморск издает постановление о награждении Почетной грамотой гражданина или коллектива предприятия, которое публикуется в средствах массовой информации.

15. Почетная грамота подписывается Главой ЗАТО г.Североморск, подпись которого заверяется гербовой печатью.

16. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке Главой ЗАТО г.Североморск либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

17. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Почетной грамоты Главы ЗАТО г.Североморск осуществляется за счет администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным законодательством.

Приложение № 2
к постановлению
Главы ЗАТО г. Североморск
от 19.12.2017 № 60



ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

