



**ГЛАВА  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017 г.

№ 61

**Об учреждении Благодарности  
Главы ЗАТО г.Североморск**

Руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1 к постановлению.
  - 2.2. Образец бланка Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск**

1. Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск (далее - Благодарность) является формой поощрения за:

- высокие достижения в решении задач социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;
- достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении;
- профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия ЗАТО г.Североморск;
- иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО г.Североморск, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Благодарность объявляется:

- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории ЗАТО г.Североморск, за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер жизнедеятельности муниципального образования);
- трудовым коллективам предприятий и организаций всех форм собственности, учебным заведениям и воинским коллективам, общественным объединениям и организациям, творческим коллективам при праздновании профессиональных праздников, подведении итогов работы за прошедший год.

2.1. Благодарность может быть объявлена гражданам других государств.

2.2. К поощрению Благодарностью представляются только те лица, которые:

- проработали на предприятии (в учреждении, организации), возбудившем ходатайство, не менее 3 лет;
- имели поощрения предприятия (учреждения, организации).

3. Объявление Благодарности может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц - пятидесятилетие, столетие и далее через пятьдесят лет со дня существования юридического лица;
- для отдельных лиц - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

4. Глава ЗАТО г.Североморск вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности.

5. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения наградой Главы ЗАТО г.Североморск, за исключением награждения за проявленное мужество, смелость и отвагу.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее - ходатайства) возбуждается коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность

на территории ЗАТО г.Североморск, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципального образования, а также действующими на территории ЗАТО г.Североморск государственными органами, войсковыми частями и общественными объединениями (организациями).

6.1. Кандидатура, представляемая к объявлению Благодарности трудовым коллективом предприятия (учреждения, организации), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), возбуждавшего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

6.2. Одновременное представление к поощрению Благодарностью руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

7. Ходатайство должно содержать:

- причину представления к объявлению Благодарности;
- дату юбилейного события (если награждение приурочено к юбилейной дате);
- планируемую дату и место вручения Благодарности;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

8. Ходатайство вносится в администрацию ЗАТО г.Североморск не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения Благодарности с приложением следующих документов:

8.1. Для поощрения граждан:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);

- кадровой справки о гражданине (с указанием даты рождения, должности, трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;

- производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации).

8.2. Для поощрения трудовых коллективов и организаций – производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск.

8.3. Для поощрения творческих коллективов – сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для объявления Благодарности.

9. В удовлетворении ходатайства отказывается:

- в случае представления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего положения, не в полном объеме;

- в случае нарушения срока представления документов.

10. Ходатайство подлежат рассмотрению администрацией ЗАТО г.Североморск в течение десяти рабочих дней со дня внесения ходатайства и прилагаемых к нему документов.

О результатах рассмотрения ходатайства уведомляются инициаторы их возбуждения.

11. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре об объявлении Благодарности может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

12. Глава ЗАТО г.Североморск издает постановление об объявлении Благодарности гражданину или коллективу предприятия, которое публикуется в средствах массовой информации.

13. Благодарность подписывается Главой ЗАТО г.Североморск, подпись которого заверяется гербовой печатью.

14. Благодарность вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке Главой ЗАТО г.Североморск либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного награды, Благодарность передается наследникам или близким родственникам умершего.

17. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланка Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск осуществляется за счет администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным законодательством.

---

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
ЗАТО г.Североморск  
от 19.12.2017 № 61



# *Благодарность*

