

ДОКЛАД
о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан,
пребывающих в запасе, в ООО «Оскар»

1. В отчетном периоде в ООО «Оскар»:
принято на воинский учет:

– ...
– ...

забронировано:

– ...

2. В соответствии с требованиями Постановления (распоряжения Правительства РФ, Межведомственной комиссии, указания территориальной комиссии и районной комиссии) № ... от ... «О том-то и том-то...» организовано бронирование (взаимодействие с ВК, оформлена документация, ...).

3. Приказ об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе №... издан «..»...2019 г. Ответственным за ведение воинского учета назначен старший инспектор по кадрам Окова С.Г. Предприятие обеспечено необходимым организационно-методическим материалом и кадрами по ведению воинского учета.

4. Годовой план работы по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе на 2020 год утверждён директором предприятия 10.12.2019 г. Мероприятия по ведению воинского учета и бронирования, запланированные на 2019 год, в основном выполнены.

5. Руководящие, нормативные, методические документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в наличии.

6. Сверка учетных данных ОВК с карточками формы Т-2 проведена 28.05.2019 г. Расхождения устранены в ходе сверки.

7. В отчетном году военно-учетный работник предприятия принимал участие в инструктивно-методических занятиях по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, подготовке и предоставлению годовой отчетности «..»...2019 г. Кроме того на предприятии организовано самостоятельное изучение руководящих, методических и других материалов по организации воинского учета и бронирования.

8. В 2019 году военно-учетный работник не проходил обучение (повышение квалификации) по воинскому учету. Его обучение на 2020 г. не запланировано.

9. По состоянию на 31.12.2019 г. на предприятии (чел.):

- 10 - по штату;
- 5 - состоящих на воинском учете;
- 2 - имеющих моб. предписания;
- 5 - забронированных.

Директор ООО «Оскар»

«___» ...2019 г.