



**ВЫПИСКА
ИЗ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
по организации проведения проверок
готовности к выполнению мобилизационных заданий
организациями, расположенными
на территории ЗАТО г. Североморск
и имеющими мобилизационные задания
от Администрации ЗАТО г. Североморск**

*(Утверждены постановлением Главы ЗАТО г. Североморск
от 27.11.2017 г. № 4м-ДСП)*

г. Североморск

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Настоящие методические рекомендации определяют порядок планирования и организации проведения проверок готовности организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (далее - организации), имеющих задания (заказы) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в условиях военного времени, к выполнению мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами (далее - проверки), а также критерии оценки их мобилизационной готовности.

I. Общие положения

1. Основными целями проверок являются:

1.1. Определение готовности организаций к выполнению заданий (заказов) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в условиях военного времени (далее - мобилизационные задания).

1.2. Оценка полноты и эффективности мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в целях обеспечения выполнения данными организациями установленных мобилизационных заданий.

1.3. Выработка на основе результатов проверок управленческих решений, направленных на совершенствование мобилизационной подготовки организаций.

2. Правовой основой проверок являются Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Губернатора Мурманской области в области мобилизационной подготовки экономики.

Настоящие методические рекомендации разработаны на основе положений Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 14.07.2011 № 951с «Вопросы мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных органов и организаций», Методических рекомендаций по подготовке годовых докладов федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки экономики и организации контроля за ее состоянием, утвержденных коллегией Военно-промышленной комиссий Российской Федерации, протокол от 03.12.2014 № ВПК-8прс и других нормативных правовых актов в сфере контроля организаций.

3. Объектами проверок являются организации, имеющие задания на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в условиях военного времени.

4. Органами, осуществляющими проверки (далее - органы контроля), могут являться:

4.1. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющиеся государственными заказчиками, определенными в Мобилизационном плане экономики Мурманской области - в отношении организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, имеющих мобилизационные задания на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) в интересах указанных государственных заказчиков.

Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области - в отношении организаций, находящихся в их ведении (сфере деятельности).

5. Основными принципами проведения проверок являются:

5.1. Проведение проверок в соответствии с полномочиями органов контроля и их должностных лиц.

5.2. Недопустимость вмешательства органов контроля в хозяйственную деятельность организации при проведении проверок.

5.3. Обеспечение проверок за счет средств соответствующих бюджетов органов, осуществляющих их проведение в соответствии с полномочиями, определенными настоящими методическими указаниями.

5.4. Ответственность органов контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при проведении проверок.

5.5. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

6. Проверки, с учетом условий их проведения, могут быть:

6.1. Плановыми или внеплановыми.

6.2. С практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными заданиями (объем выполняемых мероприятий определяется в зависимости от цели проверки и наличия финансовых ресурсов), или только с проведением оценки разработки документов и состояния производственных мобилизационных ресурсов без организации практического выпуска продукции.

6.3. Кроме того, проверки могут проводиться в рамках единого замысла в ходе стратегических командно-штабных учений и (или) мобилизационных тренировок с федеральными органами исполнительной власти, проводимых под руководством Президента Российской Федерации, мобилизационных учений и тренировок с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области под руководством Губернатора Мурманской области.

7. При проведении проверок оценивается:

7.1. Наличие и качество разработки документов мобилизационного плана и документов по обеспечению его выполнения.

7.2. Наличие и состояние мобилизационных производственных

мощностей, а также обеспеченность производственными площадями и технологическим оборудованием для выполнения установленных мобилизационных заданий.

7.3. Полнота накопления и состояние запасов материальных ценностей мобилизационного резерва.

7.4. Обеспеченность конструкторской и технологической документацией, необходимой для выполнения работ, предусмотренных мобилизационными заданиями.

7.5. Обеспеченность энергетическими ресурсами.

7.6. Обеспеченность трудовыми ресурсами, в том числе состояние бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в проверяемой организации.

7.7. Способность организации осуществить практический выпуск продукции в объемах и в сроки, предусмотренные мобилизационными заданиями.

При проведении проверок могут проверяться и иные вопросы, касающиеся мобилизационной готовности организаций.

II. Полномочия органов контроля при планировании и организации проведения проверок

2.1. Плановые проверки предусматриваются в комплексе контрольно-проверочных мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Мурманской области.

2.2. Порядок планирования и организации проведения проверок готовности организаций, имеющих установленные задания (заказы) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в условиях военного времени, определяется соответствующими исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.3. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решениями Губернатора Мурманской области, принимаемыми на основании предложений исполнительных органов государственной власти.

2.4. Предложения о проведении внеплановых проверок, представленные Губернатору Мурманской области исполнительными органами государственной власти, определенными в Мобилизационном плане экономики Мурманской области заказчиками, должны быть согласованы с органами местного самоуправления муниципальных образований, в ведении (сфере деятельности) которых находятся организации, предлагаемые к проверке.

2.5. Предложения о проведении внеплановой проверки должны содержать:

2.5.1. Обоснование целесообразности проведения внеплановой проверки.

2.5.2. Перечень организаций, предлагаемых к проверке.

2.5.3. Информацию об органах местного самоуправления муниципальных

образований, в ведении (сфере деятельности) которого находятся проверяемые организации.

2.5.4. Срок проведения проверки.

2.5.5. Информацию о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и организациях, представителей которых целесообразно включить в состав комиссии по проверке.

2.5.6. Перечень проверяемых вопросов с учетом предлагаемых условий проведения проверки (в том числе: проверка в рамках мероприятий мобилизационных учений или тренировок, проводимых под руководством Губернатора Мурманской области, проверка с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами, проверка с проведением оценки разработанных документов и состояния производственных мобилизационных ресурсов без организации практического выпуска продукции).

Предложения о проведении внеплановой проверки могут содержать и иную информацию о планируемых мероприятиях.

2.6. Проверки, планируемые к проведению в ходе мобилизационных учений или тренировок с исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления муниципальных образований под руководством Губернатора Мурманской области, определяются, исполнительным органом государственной власти, на который возложена разработка единого замысла данных мероприятий.

2.7. Проверки с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными заданиями, проводятся в соответствии с решениями Губернатора Мурманской области на основании предложений, внесенных заинтересованными исполнительными органами государственной власти, определенными в Мобилизационном плане экономики Мурманской области как заказчиками, согласованных с органами местного самоуправления муниципальных образований, в ведении (сфере деятельности) которых находятся предлагаемые к проверке организации.

2.8. Предложения о проведении проверки с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными заданиями, представляются Губернатору Мурманской области:

2.8.1. В части плановых проверок - в ходе планирования проверок на предстоящий период с обоснованием расходов бюджетных средств, необходимых для обеспечения проведения проверки.

2.8.2. В части внеплановых проверок - не менее чем за три месяца до начала проверки с обоснованием перераспределения бюджетных средств, в целях финансового обеспечения проведения проверки.

2.9. Предложения о проведении проверки с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными заданиями, должны содержать:

2.9.1. Обоснование целесообразности организации практического выполнения мероприятий.

2.9.2. Обоснование длительности проверяемого расчетного периода.

2.9.3. Информацию об объеме контрольной партии продукции,

предусмотренной к выпуску в проверяемом расчетном периоде в соответствии с мобилизационными планами.

2.9.4. Предложения по финансовому обеспечению мероприятий проверки.

2.9.5. Предложения о дальнейшем использовании продукции, поступающей в оперативное управление конечного потребителя, в интересах которого она производится.

2.10. Одновременно с предложениями о проведении проверки с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными заданиями, Губернатору Мурманской области представляется проект распоряжения «СЗ» Губернатора Мурманской области об организации проверки (далее - распоряжение Губернатора Мурманской области), согласованный в установленном порядке.

2.11. После издания распоряжения Губернатора Мурманской области, в целях обеспечения практического выполнения мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами, исполнительным органом государственной власти, по предложениям которого проводится проверка, осуществляется уточнение, при необходимости, мобилизационного задания в установленном порядке.

2.12. Исполнительный орган государственной власти с получением распоряжения Губернатора Мурманской области об организации проверки и соответствующих решений о внесении изменений в мобилизационное задание организует работу по заключению (внесению изменений в условия) договоров (контрактов) с исполнителями заданий, с учетом установленных условий проверки, и обеспечивают их завершение в срок не менее чем за один месяц до начала проверки.

2.13. Решения о проведении проверок с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами, могут приниматься Губернатором Мурманской области на основании предложений исполнительных органов государственной власти.

2.14. Проводимые органами местного самоуправления муниципальных образований ежегодные проверки организаций, с оценкой разработки документов и состояния производственных мобилизационных ресурсов без практического выполнения мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами, осуществляются без согласования с исполнительными органами государственной власти, в ведении (сфере деятельности) которых находятся проверяемые организации, на основании критериев оценки готовности организаций к выполнению установленных мобилизационных заданий, определенных настоящими методическими рекомендациями.

2.15. Продолжительность проверки, если она проводится без организации практического выполнения мероприятий, предусмотренных мобилизационным планом, не может превышать пятнадцати рабочих дней.

Если проверка проводится с организацией практического выполнения мероприятий, определенных мобилизационным планом, ее продолжительность устанавливается с учетом продолжительности расчетного периода, который в соответствии с мобилизационным заданием предусмотрен для обеспечения

выпуска контрольной партии продукции.

2.16. Периодичность плановых проверок одной организации может составлять не более одного раза в год.

III. Планирование и организация проведения проверок

3.1. Проверки организаций, находящихся в ведении (сфере деятельности) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований предусматриваются в планах мероприятий по мобилизационной подготовке на год.

3.2. Планы мероприятий по мобилизационной подготовке на календарный год должны содержать следующую информацию о проверках:

3.2.1. Перечень организаций, планируемых к проверке.

3.2.2. Информацию (при необходимости) об исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований, в ведении (сфере деятельности) которого находятся проверяемые организации.

3.2.3. Срок проведения проверки.

3.2.4. Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, представители которых привлекаются в состав комиссии по проверке.

3.2.5. Информацию об условиях проведения проверки, приведенных в пункте 6 настоящих методических рекомендаций.

План мероприятий по мобилизационной подготовке на текущий год может содержать и иную информацию о проверках.

3.3. Мероприятия по проведению проверок с организацией практического выполнения мероприятий, определенных мобилизационными планами, предусматриваются исполнительными органами государственной власти в планах мероприятий по мобилизационной подготовке на год на основании соответствующих решений Губернатора Мурманской области, указанных в пункте 2.7., 2.8. настоящих методических рекомендаций.

3.4. Информация о проверках, содержащаяся в планах мероприятий по мобилизационной подготовке на год, направляется в заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований в части, касающейся организаций, находящихся в их ведении (сфере деятельности), в течение пятнадцати дней после их утверждения.

Порядок доведения информации о планируемых проверках до организаций определяется исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, в ведении (сфере деятельности) которых они находятся.

3.5. Документы планирования ежегодных проверок организаций, проводимых органами местного самоуправления муниципальных образований, являющимися заказчиками и определенными в мобилизационных планах экономики муниципальных образований, в исполнительные органы государственной власти не направляются.

3.6. В целях обеспечения проведения проверок создаются комиссии.

3.6.1. При проведении проверок с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами, комиссии формируются исполнительным органом государственной власти с привлечением представителей территориального органа федерального органа исполнительной власти, по предложению которого проводится проверка, представителей органа местного самоуправления муниципального образования, в ведении (сфере деятельности) которого находится проверяемая организация, представителей органов управления интегрированной структуры, в состав которой входит проверяемая организация.

3.6.2. При проведении проверок, не связанных с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами, комиссии формируются исполнительным органом государственной власти, под руководством которого проводится проверка.

3.7. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, в том числе за доведение до членов комиссии информации о её составе и сроках проведения проверки.

3.8. Формирование персонального состава комиссии должно быть завершено не менее чем за двадцать пять дней до начала проверки с представлением его на утверждение руководителю (заместителю руководителя) органа, под руководством которого проводится проверка.

Сведения о персональном составе комиссий по проверкам направляются в заинтересованные органы и организации в части касающейся в течение трех рабочих дней после его утверждения.

3.9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки (далее - план).

Организация разработки плана возлагается на председателя комиссии. К разработке плана привлекаются представители заинтересованных органов и организаций.

- 3.10. В плане проверки указываются:
- Основание для проведения проверки.
 - Цель проверки.
 - Перечень проверяемых организаций.
 - Условия проведения проверки.
 - Перечень проверяемых вопросов.
 - Общие сроки и этапы (при наличии) проведения проверки.
 - Перечень и сроки проведения мероприятий, осуществляемых в ходе проверки.
 - Распределение полномочий членов комиссии по оценке готовности организации по проверяемым вопросам.

В плане по решению органа, под руководством которого проводится проверка, может указываться другая информация.

План представляется на утверждение руководителю (заместителю руководителя) органа, под руководством которого проводится проверка, не менее чем за пятнадцать дней до начала проверки.

План направляется органом, под руководством которого проводится проверка, в заинтересованные органы и организации в течение трех рабочих

дней после его утверждения.

Если проверка проводится в нескольких организациях, в заинтересованные органы и организации направляются выписки из плана в части, касающейся их полномочий, определенных планом проверки.

3.11. Организация прибытия комиссий и обеспечения их работы на объектах проверки возлагается на исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в ведении (сфере деятельности) которых находятся проверяемые организации.

Комиссии прибывают в проверяемые организации в срок, установленный планом для начала проверки.

3.12. Комиссия по проверке обязана объективно оценить состояние готовности организации к выполнению установленных мобилизационных заданий по вопросам, предусмотренным планом проверки, в соответствии с критериями, определенными в разделе IV настоящих методических рекомендаций.

3.13. Комиссия по проверке имеет право заслушивать руководителей и специалистов организации по проверяемым вопросам.

3.14. При проверке организаций, имеющих мобилизационные задания по формированию выездных бригад для проведения в войсках ремонта вооружения, военной и специальной техники, проверяются наличие утвержденных списков членов таких бригад и их соответствие фактическому наличию специалистов необходимого профиля в организации.

3.15. При организации проверок с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами, проводится оценка:

3.15.1. Возможности выполнения организациями мобилизационных заданий в соответствии с установленными номенклатурно-количественными показателями и сроками выпуска продукции;

3.15.2. Соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативно-технической документации.

IV. Критерии оценки готовности организаций к выполнению установленных мобилизационных заданий

4.1. По результатам проведения проверочных мероприятий организация по степени готовности может быть отнесена к одной из категорий:

4.1.1. Организация «Готова» к выполнению установленных мобилизационных заданий.

4.1.2. Организация «Условно готова» к выполнению установленных мобилизационных заданий;

4.1.3. Организация «Не готова» к выполнению установленных мобилизационных заданий.

4.2. При проверке наличия и качества разработки документов мобилизационного плана и документов по обеспечению его выполнения оцениваются:

4.2.1. Договоры (контракты) о выполнении мобилизационных заданий.

4.2.2. Мобилизационный план организации.

4.3. По результатам проверки:

4.3.1. При наличии заключенных договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий и утвержденного мобилизационного плана с необходимыми расчетами организация оценивается как «Готова».

4.3.2. При наличии заключенных договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий, но при отсутствии утвержденного мобилизационного плана организация оценивается как «Условно готова».

4.3.3. В остальных случаях организация оценивается как «Не готова».

4.4. По результатам проверки наличия и состояния мобилизационных производственных мощностей, а также обеспеченности технологическим оборудованием и технической документацией по его изготовлению:

4.4.1. При наличии необходимых и находящихся в удовлетворительном состоянии производственных и содержащихся в установленном порядке законсервированных мощностей, а также обеспеченности необходимым технологическим оборудованием или технической документацией по его изготовлению организация оценивается как «Готова»

4.4.2. В случае неудовлетворительного состояния производственных или ненадлежащего содержания законсервированных мощностей, не исключающего использование их по назначению, или недостатка технологического оборудования при наличии технической документации по его изготовлению организация оценивается как «Условно готова».

4.4.3. В остальных случаях организация оценивается как «Не готова».

4.5. По результатам проверки полноты накопления и своевременности освежения запасов материальных ценностей мобилизационного резерва:

4.5.1. При наличии запасов материальных ценностей мобилизационного резерва в соответствии с установленными номенклатурой и объемами накопления и своевременном их освежении организация оценивается как «Готова».

4.5.2. При наличии запасов материальных ценностей мобилизационного резерва в соответствии с установленными номенклатурой и объемами накопления, но несоблюдении сроков их освежения организация оценивается как «Условно готова».

4.5.3. В остальных случаях организация оценивается как «Не готова».

4.6. Общая оценка организации определяется на основании отдельных оценок, предусмотренных настоящими методическими рекомендациями, при этом она соответствует минимальной из них.

4.7. Кроме того, в организациях могут проверяться:

4.7.1. Обеспеченность конструкторской и технологической документацией на продукцию, поставки которой установлены мобилизационными заданиями.

4.7.2. Проверяется наличие и полнота утвержденной в установленном порядке конструкторской документации, а также технологической документации, разрабатываемой организацией самостоятельно в соответствии с конструкторской документацией с учетом технологических процессов.

4.7.3. Обеспеченность энергетическими ресурсами

4.7.4. Проверяется соответствие расчетных показателей потребности в энергетических ресурсах, необходимых для выпуска продукции по мобилизационным заданиям, мощностям подстанций и силового оборудования, имеющимся в организации, а также пропускной способности подводящих сетей и коммуникаций. В случае недостатка подстанций и силового оборудования, а также пропускной способности внешних коммуникаций проверяется наличие заявки на установку в военное время дополнительного оборудования, поданной организацией в исполнительные органы государственной власти Мурманской области.

4.7.5. Обеспеченность трудовыми ресурсами, в том числе состояние бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации.

4.7.6. Проверяется соответствие расчетных показателей потребности в необходимой численности промышленно-производственного персонала на военное время имеющимся в организации трудовым ресурсам с учетом граждан, призываемых по мобилизации, а также состояние бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе. В случае недостатка персонала проверяется наличие заявки на обеспечение в военное время дополнительными трудовыми ресурсами, поданной организацией в исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

4.8. По результатам проверки по каждому вопросу комиссией даются рекомендации по повышению готовности организации к выполнению установленных мобилизационных заданий.

4.9. При проведении проверки с практическим выполнением мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами, оцениваются объемы и качество продукции, поставленной по текущему мобилизационному заданию, согласно договору (контракту), заключенному в обеспечение проведения проверки.

При этом организация оценивается по следующим критериям:

4.9.1. Если в период проверки осуществлен практический выпуск продукции, предусмотренной планом, при этом продукция выдержала приемосдаточные (приравненные к ним) испытания, и ее качество подтверждено положительными результатами соответствующих периодических (приравненных к ним) испытаний, организация оценивается как «Готова»;

4.9.2. Если в период проверки осуществлен практический выпуск продукции, предусмотренной планом, при этом продукция выдержала приемосдаточные (приравненные к ним) испытания, но ее качество не подтверждено положительными результатами соответствующих периодических (приравненных к ним) испытаний, организация оценивается как «Условно готова»;

4.9.3. В остальных случаях организация оценивается как «Не готова».

V. Оформление результатов проверок

5.1. По результатам проверок составляется акт проверки готовности

организации к выполнению установленных мобилизационных заданий (далее - Акт).

Оформление Акта производится под руководством председателя комиссии с участием всех членов комиссии.

5.2. Акт должен содержать:

- Сведения о составе комиссии.
- Основание проверки.
- Цель проверки.
- Наименование проверяемой организации;
- Сроки проверки.
- Условия проверки.
- Оценку результатов проверки по проверяемым вопросам на основе критериев, определенных разделом IV настоящих методических рекомендаций.
- Общий вывод о степени готовности организации к выполнению установленного мобилизационного задания в соответствии положениями раздела IV настоящих методических рекомендаций.
- Рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Акт может содержать и другие сведения о проведенной проверке, а также предложения о проведении повторной проверки, данной организации. Планирование, организация и проведение повторных проверок организаций осуществляются в соответствии с настоящими методическими указаниями.

5.3. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии по проверке мобилизационной подготовки организации.

Особое мнение по результатам проверки кого-либо из членов комиссии указывается в материалах Акта.

Руководитель организации должен быть ознакомлен с Актом под подпись.

5.4. Количество экземпляров определяется председателем комиссии.

Один экземпляр Акта остается в организации.

При проверке организаций, имеющих мобилизационные задания для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, один экземпляр Акта направляется в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

5.5. Акт представляется председателем комиссии руководителю (заместителю руководителя) органа, под руководством которого проводилась проверка, на утверждение в течение десяти рабочих дней после завершения проверки.

5.6. Отчеты о результатах проверок включаются в ежегодные доклады о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки экономики и организации контроля за её состоянием.

VI. Переходные положения

6.1. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области на основе настоящих методических указаний разработать с учетом

специфики экономики (сферы деятельности) и утвердить методические документы по планированию и организации проверок готовности, находящихся в их ведении (сфере деятельности) организаций, к выполнению установленных ими мобилизационных заданий.

6.2. Исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области при подготовке докладов о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки экономики и организации контроля за её состоянием оценивать готовность организаций к выполнению установленных мобилизационных заданий в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Исп. Спиваков А.Н.
Отп. Борисенко А.Е.
тел. 5-00-71

Приложение № 2

Утверждаю
Председатель комиссии по проверке МГ
организаций ЗАТО г. Североморск

«__» _____ 201__ года

ПЛАН

проверки готовности организации _____ к выполнению мобилизационных заданий

Основание проверки: План мобилизационной подготовки ЗАТО г. Североморск на 20__ г.

Основные цели проведения проверки:

1. Определение готовности организаций к выполнению заданий (заказов) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в условиях особого периода времени (далее - мобилизационные задания).
2. Оценка полноты и эффективности мероприятий, проводимых Администрацией ЗАТО, в целях обеспечения выполнения данными организациями установленных мобилизационных заданий.
3. Выработка на основе результатов проверок управленческих решений, направленных на совершенствование мобилизационной подготовки организаций.

Время проведения проверки: с _____ «__» _____ 20__ г. до _____ «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии по проверке мобилизационной готовности организации:

Место проведения проверки:

Условия проверки: (плановая, внеплановая, в рамках мобилизационного учения, тренировки)

№ пп	Вопросы проверки	Результаты проверки	Примечание
	Наличие и качество разработки мобилизационного плана.		
	Наличие и качество разработки документов по обеспечению выполнения мобилизационного плана.		
	Наличие и состояние мобилизационных производственных мощностей.		
	Обеспеченность технологическим оборудованием и технической документацией.		
	Полнота накопления и своевременность освежения запасов материальных ценностей мобилизационного резерва (при наличии).		

Обеспеченность конструкторской и технологической документацией на продукцию, поставки которой установлены мобилизационными заданиями.		
Обеспеченность энергетическими ресурсами.		
Соответствие расчетных показателей потребности в энергетических ресурсах, необходимых для выпуска продукции по мобилизационным заданиям, мощностям подстанций и силового оборудования, имеющимся в организации, а также пропускной способности подводящих сетей и коммуникаций.		
В случае недостатка подстанций и силового оборудования, а также пропускной способности внешних коммуникаций - наличие заявки на установку в особый период времени дополнительного оборудования, поданной организацией в Администрацию ЗАТО		
Обеспеченность трудовыми ресурсами, в том числе состояние бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации.		
Соответствие расчетных показателей потребности в необходимой численности промышленно-производственного персонала на особый период времени имеющимся в организации трудовым ресурсам с учетом граждан, призываемых по мобилизации, а также состояние бронирования на период мобилизации и на особый период времени граждан, пребывающих в запасе.		
В случае недостатка персонала - наличие заявки на обеспечение в особый период времени дополнительными трудовыми ресурсами, поданной организацией в Администрацию ЗАТО.		
Способность организации осуществить практический выпуск продукции (оказать услуги) в объемах и в сроки, предусмотренные мобилизационными заданиями.		
Другие вопросы, касающиеся мобилизационной готовности организации.		

Должность, фамилия, инициалы, подпись проверяющего

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по
проверке МГ организаций ЗАТО
г. Североморск

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

АКТ
проверки готовности (наименование организации)
к выполнению установленных мобилизационных заданий

В соответствии с планом мобилизационной подготовки ЗАТО г. Североморск на 20__ год комиссия в составе: _____ проверила готовность (наименование организации) к выполнению установленных мобилизационных заданий.

Основные цели проведения проверки:

4. Определение готовности организаций к выполнению заданий (заказов) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в условиях особого периода времени (далее - мобилизационные задания).

5. Оценка полноты и эффективности мероприятий, проводимых Администрацией ЗАТО, в целях обеспечения выполнения данными организациями установленных мобилизационных заданий.

6. Выработка на основе результатов проверок управленческих решений, направленных на совершенствование мобилизационной подготовки организаций.

Время проведения проверки: с _____ «___» _____ 20__ г. до _____
«___» _____ 20__ г.

Место проведения проверки:

Условия проверки: (плановая, внеплановая, в рамках мобилизационного учения, тренировки)

В ходе проверки установлено:

№ пп	Вопросы проверки	Результаты проверки	Примечание
1.	Наличие и качество разработки мобилизационного плана.		
2.	Наличие и качество разработки документов по обеспечению выполнения мобилизационного плана.		

3.	Наличие и состояние мобилизационных производственных мощностей.		
4.	Обеспеченность технологическим оборудованием и технической документацией.		
5.	Полнота накопления и своевременность освежения запасов материальных ценностей мобилизационного резерва (при наличии).		
6.	Обеспеченность конструкторской и технологической документацией на продукцию, поставки которой установлены мобилизационными заданиями.		
7.	Обеспеченность энергетическими ресурсами.		
8.	Соответствие расчетных показателей потребности в энергетических ресурсах, необходимых для выпуска продукции по мобилизационным заданиям, мощностям подстанций и силового оборудования, имеющимся в организации, а также пропускной способности подводящих сетей и коммуникаций.		
9.	В случае недостатка подстанций и силового оборудования, а также пропускной способности внешних коммуникаций - наличие заявки на установку в особый период времени дополнительного оборудования, поданной организацией в Администрацию ЗАТО		
10.	Обеспеченность трудовыми ресурсами, в том числе состояние бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации.		
11.	Соответствие расчетных показателей потребности в необходимой численности промышленно-производственного персонала на особый период времени имеющимся в организации трудовым ресурсам с учетом граждан, призываемых по мобилизации, а также состояние бронирования на период мобилизации и на особый период времени граждан, пребывающих в запасе.		
12.	В случае недостатка персонала - наличие заявки на обеспечение в особый период времени дополнительными трудовыми ресурсами, поданной организацией в Администрацию ЗАТО.		
13.	Способность организации осуществить практический выпуск продукции (оказать услуги) в объемах и в сроки, предусмотренные мобилизационными заданиями.		
14.	Другие вопросы, касающиеся мобилизационной готовности организации.		

Договоры (контракты) о выполнении мобилизационных заданий в наличии (отсутствуют).

Мобилизационный план с необходимыми расчетами утвержден (не утверждён).

Мобилизационные производственные мощности в наличии, состояние удовлетворительное, законсервированные мощности содержатся в установленном порядке (в ненадлежащем порядке).

Технологическим оборудованием и технической документацией

организация обеспечена (не обеспечена, обеспечена недостаточно).

Запасы материальных ценностей мобилизационного резерва соответствуют установленной номенклатуре и объемам накопления, освежение запасов производится своевременно.

Конструкторской и технологической документацией на продукцию (услуги), поставки которой установлены мобилизационными заданиями, организация обеспечена.

Энергетическими ресурсами организация обеспечена.

Трудовыми ресурсами организация обеспечена, состояние бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации удовлетворительное, по штату: _____, на учете ГПЗ _____, забронировано ГПЗ _____, имеют моб. предписания _____, остаётся в организации _____, заявка на обеспечение в военное время дополнительными трудовыми ресурсами в наличии.

Вывод: По результатам проведения проверочных мероприятий организация «Готова» («Условно готова», «Не готова») к выполнению установленных мобилизационных заданий.

Рекомендации по повышению готовности организации к выполнению установленных мобилизационных заданий:

Предложения:

Должность, фамилия, инициалы, подпись проверяющего